

Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын
Тамгын газрын даргын 2022 оны 02 -р
сарын 04.....-ны өдрийн 0138.....-р
тушаалын 12 дугаар хавсралт



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын
Тамгын газар

Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэд бүтэц, инженерийн байгууламж
хариуцсан мэргэжилтэн

Дэс түшмэл, ТЗ-5

Ажлын цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил

Ажлын өдөр 8 цаг

Сонгинохайрхан дүүргийн 27-р хороо,
Баянголын гудамж – 1

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Дэд бүтэц, инженерийн байгууламжийн талаар төрөөс баримталж буй бодлого, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, цахилгаан хангамжийн хэрэгцээг судлах, усан сангийн хүрэлцээг судлах, төлөвлөх, чанар, хүртээмжийг нэмэгдүүлэх, хэвийн үйл ажиллагааг хангуулах, хянах, тайлагнах, мэргэшил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх холбогдох мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран ажиллах чиг үүргийг хэрэгжүүлж гүйцэтгэлийн үр дүнг Хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо

Байгууллагын нэр:

Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр:

Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Дэд бүтэц, инженерийн байгууламж хариуцсан мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-5

Ажлын цаг

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил

Сонгинохайрхан дүүргийн 27-р хороо, Баянголын гудамж – 1

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Дэд бүтэц, инженерийн байгууламжийн талаар төрөөс баримталж буй бодлого, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, цахилгаан хангамжийн хэрэгцээг судлах, усан сангийн хүрэлцээг судлах, төлөвлөх, чанар, хүртээмжийг нэмэгдүүлэх, хэвийн үйл ажиллагааг хангуулах, хянах, тайлагнах, мэргэшил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх холбогдох мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран ажиллах чиг үүргийг хэрэгжүүлж гүйцэтгэлийн үр дүнг Хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Дэд бүтэц, инженерийн байгууламжийн чиглэлээр төрөөс баримталж буй бодлого, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, тайлагнах;
2. Орон нутгийн чанартай үер усны хамгаалалт, далан сувгийн судалгаа гаргах, төлөвлөх, хяналт тавих, тайлагнах;
3. Хүн амын нягтрал суурьшил, урсгал хөдөлгөөнтэй уялдуулан усан санг нэмэгдүүлэх, чанар хүртээмжийг судлах, сайжруулах талаар холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллах, тайлагнах;
4. Эрчим хүч, инженерийн шугам сүлжээний хангамжийн чанар хүртээмжийг судлах, сайжруулах, оршуулгын газрын талаар холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллах, тайлагнах;
5. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах-Х Шийдвэрлэх - Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Дэд бүтэц, инженерийн байгууламжийн чиглэлээр төрөөс баримталж буй бодлого, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, тайлагнах, үр дүнг тооцох;	Хуулийн хэрэгжилтийг хангуулсан байна.	Г
	2. Дэд бүтэц, инженерийн байгууламжийн чиглэлээр нутаг дэвсгэрт хэрэгжүүлэх бодлогын баримт бичгийг боловсруулж, хэрэгжилтийг хангуулах, үр дүнг тооцох, тайлагнах.	Нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд дэд бүтэц, инженерийн байгууламжийн чиглэлээр баримтлах бодлого боловсруулагдсан байна.	Т, Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Дүүргийн нутаг дэвсгэрийн авто зам болон үер усны хамгаалалт, далан сувгийн судалгааг шинэчлэн гаргах, шаардлагатай байршлуудад шинээр хийгдэх авто зам, үерийн хамгаалалтын барилга байгууламжийг нэмэгдүүлэх тооцоо судалгааг мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран гаргах;	Нарийвчилсан судалгаатай болно.	Т, Г
	2. Үерийн болон аюултай бүсэд буусан айл өрхийн судалгааг шинэчлэн гаргаж, холбогдох байгууллагатай хамтран нүүлгэн шилжүүлэх, аюулгүй	Үерийн болон аюултай бүсэд суурьшсан айл өрхийн тоо буурна.	Т, Г



	байдлыг хангуулах, ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тооцох;		
	3.Дулааны улиралд шар усны үер болон гэнэтийн их борооны улмаас үүсч болзошгүй үерийн гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, хамгаалах талаарх сургалт сурталчилгааг иргэд, олон нийтэд мэдээлэх, хяналт тавьж урьдчилан сэргийлэх, арга хэмжээг холбогдох байгууллагуудтай хамтран авч хэрэгжүүлэх, тайлагнах, үр дүнг тооцох;	Иргэд гэмшгаас урьдчилан сэргийлэх мэдээлэлтэй болж, гамшгийн эрсдэл буурна.	Т, Г
	4.Үерийн далан сувгийг хамгаалах, цэвэрлэх ажлыг холбогдох мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулах, тайлагнах.	Үерийн далан сувгийн цэвэрлэгээ хийгдэж, аюулгүй байдал хангагдана.	Т, Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Хүн амын суурьшил, нягтралыг харгалзан ундны усны хэрэгцээг тодорхойлох, судалгааг гаргах, чанар хүртээмжийг сайжруулах;	Ундны усны хэрэгцээ хангагдаж, эрүүл аюулгүй байдал сайжирна.	Т, Г
	2.Дэд бүтэц, инженерийн байгууламжийн салбарт улс, нийслэл, дүүргийн хөрөнгө оруулалтаар хийгдэж байгаахөрөнгө оруулалтын ажилд мэргэжлийн байгууллагуудтай хяналт тавих, байнгын ашиглалтад хүлээлгэн өгөх;	Хөрөнгө оруулалтын ажлууд цаг хугацаандаа хэрэгжинэ.	Т,Г
	3.Ус сувгийн удирдах газар болон холбогдох байгууллагуудтай хамтран усны хэрэгцээг нэмэгдүүлэх талаар хамтран ажиллах, үр дүнг тооцох.	Хамтын ажиллагаа сайжирна.	Т, Г, Х
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Эрчим хүч инженерийн шугам сүлжээний хангамжийн чанар хүртээмжийг судлах, сайжруулах, оршуулгын газрын талаар холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллаж, эрчим хүчний уналттай аж ахуй нэгж байгууллага болон айл өрхүүдийн бүртгэл судалгааг гаргаж хамтран ажиллах;	Эрчим хүчний хангамж сайжирна.	Т, Г
	2.Эрчим хүч болон усан хангамжийг сайжруулах талаар жил бүрийн төлөвлөгөөнд санал оруулж биелэлтийг хангуулж ажиллах.	Төлөвлөгөөнд санал оруулснаар усан хангамж сайжирна.	Т, Г



5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Засаг дарга, Тамгын газрыг шаардлагатай мэдээ, мэдээллээр хангах;	Мэдээ, судалгаа бодитой, үнэн гарсан байна.	Т, Г
	2.Удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу зарим үйл ажиллагааг хариуцан хэрэгжүүлэх;	Биелэлт хангагдаж, тайлагнасан байна.	Т, Г
	3.Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг сар, улирал, хагас, бүтэн жилээр гаргаж, тайлагнаж ажиллах;	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг зохих журмын дагуу дүгнүүлсэн байна.	Т, Г
	4.Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, байгууллагын архивын ажлын үндсэн заавар, зохион байгуулалт, захирамжлалын баримт бичгийн стандартын дагуу албан хэрэг хөтлөлтийг баримталж ажиллах;	Албан хэргийг стандартын дагуу хөтөлсөн байна.	Г
	5.Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын дотоод удирдлагын систем /UB.ERP.mn/-ыг ажлын чиг үүргийн дагуу хариуцан ажиллах.	Дотоод удирдлагын систем ашиглалт зөрчилгүй байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.	
Мэргэжил	<ul style="list-style-type: none"> - архитектур ба барилга, угсралт /073/; - цахилгаан эрчим хүч /0713/; - эрх зүй /0421/; - эдийн засаг /0311/; - бизнесийн удирдлага /041301/. 	
Мэргэшил	Төрийн албанд мэргэшүүлэх зохих багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.	
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээллийг нэгтгэн дүгнэх, санал зөвлөмж боловсруулах; - мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - тоон судалгаанд үндэслэн харьцуулалт, шинжилгээ хийх; - тулгамдсан асуудалд дүн шинжилгээ хийж, нөхцөл байдал, хувилбарыг тодорхойлох чадвартай байх; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан, ард түмэндээ үйлчилж, төрд үнэнчээр зүтгэх; - асуудлыг хууль журам, ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх;



		<ul style="list-style-type: none"> - албан тушаалын чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - албан үүргээ гүйцэтгэх явцад гарч болзошгүй эрсдэлийг урьдчилан тооцох; - саналын зөрүү, үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - удирдлагаас өгсөн чиглэлийн дагуу нэгжийн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх тодорхой арга хэмжээг зохион байгуулах; - хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн тайлан, мэдээлэлтэй холбогдсон асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах; - бусад.
	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> - өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах, үлгэрлэн манлайлдаг байх; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - маргаантай асуудалд хүлээцтэй ханддаг байх; - багийн амжилтыг дэмжиж бусдад таниулах; - бүтээлч санаачлгатай ажиллах; - хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалтын хувьд бусдыг үлгэрлэн манлайлах; - бусад.
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлний зохих мэдлэгтэй байх; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн орчин үеийн технологи ашиглах, мэдээллийг шуурхай солилцох; - албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээлэл өгөх чадвартай байх; - байгууллагын болон хувь хүний нууцыг хадгалах; - төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулга зүйн чадвартай байх; - харилцааны ур чадвартай байх - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх.

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтсийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект:


- яам, агентлагийн холбогдох албан тушаалтан;
- нутгийн захиргааны болон нутгийн өөрөө удирдах байгууллагын холбогдох албан тушаалтан;
- төрийн болон төрийн бус байгууллага;
- иргэн, хуулийн этгээд.

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:



<p><u>Албан тушаал:</u></p> <p>ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТЭС</p> <p>(Т.БАТ-ОРГИЛ)</p> <p>2022 оныдугаар сарын-ны өдөр</p>	<p><u>Байгууллагын нэр:</u></p> <p>ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ</p> <p>Шийдвэрийн огноо: 22 06 24</p> <p>Дугаар: 437</p>
--	--

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо: **2022.08.04**

Дугаар: **Б/358**
(тамга/тэмдэг)

ДАРГА:  (Д.ТӨМӨРБААТАР)

2022 оны **08** дугаар сарын **04** -ны өдөр

